

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	No.	COI.PCCNTR. 3405634	DE	01 de Febrero de 2022
PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE				

CERTIFICA				
-----------	--	--	--	--

Qué	SANDRA LORENA GÓMEZ VELÁSQUEZ	No. CC	1.116.253.123	
-----	-------------------------------	--------	---------------	--

Cumplió a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	4	2022

DIA	MES	AÑO
30	4	2022

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas académicas en Sofiaplus	160
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	160

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	Fase Titulada / Complementaria	Juicios Evaluados	Etapa Productiva	Territorium con Actividades	Observaciones
2455159	Planeación	NA	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2455160	Planeación	NA	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2455161	Planeación	NA	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2374777	Evaluación	NA	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2344798	Evaluación	NA	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2374558	Evaluación	NA	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2213726	Planeación	NA	NA	X	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen

Coordinador(a) Academico	Funcionario Administración Educativa
--------------------------	--------------------------------------

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el número de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación académica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa selectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complementaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.